

## ④ 申請書類チェックシート

※書類を提出する前に下記の点を必ずお確かめ下さい。

提出書類等	注 意 事 項	チェック欄
免許保有証交付 申請書 及び 写真貼付用紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請区分（新規発行・書換え・再交付）欄に✓しましたか。</li> <li>・ 氏名（漢字、通称名、旧姓）は免許証に記載されているとおり記入しましたか。</li> <li>・ 登録の区分、番号、登録年月日は免許証に記載されている内容と同じですか。</li> <li>・ 受付団体名は記載しましたか。</li> <li>・ 記載漏れのないように記入しましたか（別添資料② 記載例参照）。</li> <li>・ 写真の大きさはパスポートサイズですか（縦 4.5cm×横 3.5cm 縁なし）。</li> </ul> <p>※別添資料③. 1 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 写真の裏面に氏名は記入してありますか。</li> <li>・ 申請書、写真台紙の写真添付欄には2枚同じ写真をはりましたか。</li> <li>・ デジタル写真は写真専用紙（光沢紙）に印刷してありますか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
住民票	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本籍地（国籍）の記載はありますか。</li> <li>・ 発行日から6カ月以内のものですか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
免許証（免許証 明書）のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請する免許証は<b>全てA4サイズの大きさ</b>にコピーをして添付しましたか。 （知事免許証で裏書きがある場合は裏面コピーも忘れず添付してください）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
本人確認書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請者本人を確認する書類（原本とコピー1部）はもちましたか。 （運転免許証、パスポート、写真付き住基台帳等） ※別添資料③ 2 参照</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
送付用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市販の<b>長3定型封筒</b>（12 cm×23.5 cm）に<b>392円</b>（簡易書留料金）分の切手をはりましたか。（料金改定のある場合は、申請する団体にお問合せください。）</li> <li>・ 確実に受け取れる宛先を記入しましたか。</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
申請手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各受付団体指定の支払方法に従い支払済みですか</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

書換え申請、再交付申請の場合は下記の書類も必要です。

免許証のコピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保有証の表面のコピーを添付しましたか。（書換えのみ）</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
紛失申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記載漏れのないよう記入しましたか。（紛失の場合のみ）別添資料⑤</li> </ul>	<input type="checkbox"/>